

Samenvatting marktconsultaties 3-6 augustus 2020

In dit document staan alle zaken uit de marktconsultaties die relevant zijn voor potentiële Inschrijvers op deze Openbare Europese aanbesteding. Van 3 tot en met 6 augustus 2020 zijn er met 10 verschillende organisaties gesprekken gevoerd. Specifieke bedrijfsinformatie, vertrouwelijke informatie of concrete plannen vanuit de markt voor het uitvoeren van deze opdracht staan niet in dit document.

Informatie welke is verstrekt tijdens de marktconsultatie is onder voorbehoud, er kunnen nog wijzigingen plaatsvinden tot aan publicatie. Het Aanbestedingsdocument en de bijlagen zijn te allen tijde leidend.

Voor deze opdracht ligt de focus op SDG 13 met de onderstaande doelstellingen:

- 1) **Ecologische duurzaamheid**, het verbeteren van de leefomgeving en bereikbaarheid van steden;
- 2) **Financiële duurzaamheid**, het realiseren van een gezonde financiële balans voor de afvalaanbieders en de logistieke keten;
- 3) **Sociale duurzaamheid**, goed werkgeverschap, maatschappelijk verantwoord ondernemen en bieden van werkgelegenheid aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

1. Planning

De start van de overeenkomst is 1 juli 2021, hierbij is geen ruimte voor uitloop. Opdrachtgever is voornemens om in november het Aanbestedingsdocument voor deze opdracht te publiceren en in januari wordt de opdracht definitief te gunnen. Vanaf dat moment kan de winnende inschrijver in overleg met Opdrachtgever beginnen met de voorbereidingen.

2. Monostromen

Er zullen 19 (Rijks)overheden bediend worden, wat bestaat uit een landelijke dekking van ongeveer 603 locaties met een totale kg aan afval van ongeveer 2,3 miljoen per jaar.

3. De transitie

- De bedrijfsvoering mag niet stagneren. Er is een transitieperiode van maximaal 2 jaar om de huidige afvaldienstverlening te continueren. Na deze transitie mag er pas geïnnoveerd worden, tenzij er geen belemmeringen zijn voor de bedrijfsvoering van de aangesloten klanten. Dit hangt dus af van het plan van aanpak en de werkwijze van Opdrachtnemer.
- Na definitieve gunning wordt er een projectteam opgezet dat samen met Opdrachtnemer de aansluiting van de afvallogistiek bekijkt en daar afspraken overmaakt.

4. Logistieke dienstverlening

Opdrachtgever bakent de opdracht niet teveel niet af zodat er ruimte is voor Inschrijvers om meerwaarde te bieden binnen de opdracht.

Het leveren van de inzamelmiddelen voor transport

- Door de hoeveelheid locaties van de Rijksoverheid is de klantgroep breed en dit is een extra uitdaging voor (optimale) logistiek;
- Weging door Opdrachtnemer is een harde eis (op dit moment). De registratie dient zorgvuldig te gebeuren.
- De opdracht betreft alleen de afvallogistiek (bedrijfsafval) van de aangesloten Rijksoverheid klanten.

Het transporteren, opslaan en/of overslaan en de kwaliteit van de monostromen

- De afvalstromen van deze opdracht dienen separaat bij de verwerkers te worden aangeleverd.
- Opdrachtnemer is op geen enkel moment eigenaar van de afvalstroom.
- Het inrichten van de logistiek is aan de Opdrachtnemer inclusief de inrichting van bijvoorbeeld een op- en/of overslag, Hub in Hub en Cross-docking. Het gaat Opdrachtgever om een efficiënte en duurzame inrichting van de logistieke keten.
- De kwaliteit van de afvalstromen is een zaak van Opdrachtgever en niet van Opdrachtnemer. Extra kosten die gemaakt worden bij afkeur van de stromen worden doorbelast aan Opdrachtgever.

- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de emballage en dit wordt niet overgenomen/gekocht door Opdrachtgever.

5. De administratieve verwerking

- Het maken van managementrapportages over hoeveelheden, locaties, etc. is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inregelen van de financiële stroom waarbij mogelijk een voorfinancieringscomponent is m.b.t. de verwerkers is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor.
- Opdrachtgever neemt in het aanbestedingsdocument op dat verwerkers binnen 30 dagen na facturatie van de logistiek dienstverlener de facturen betaalt. Hier worden sancties op gelegd vanuit Opdrachtgever.
- De facturatie dient een variabele component te bevatten voor de logistieke kosten en verwerking (doorbelasting van de facturen van de Rijksrecyclers) en een vast component voor de emballage. Dit zal zo ook worden uitgevraagd in de aanbesteding.

6. Algemeen

- Opdrachtnemer is Single Point Of Contact. Opdrachtgever heeft dus geen rechtstreeks contact met onderaannemers van Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer heeft een adviesfunctie met betrekking tot innovatie en optimalisatie.
- De landelijke dekking is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- De 'beste prijs-kwaliteitsverhouding', waarbij de prijs voor 40% zal meetellen en de kwaliteit voor 60% zal worden opgenomen in de aanbesteding. Kwaliteit bestaat uit duurzaamheid en implementatie, duurzaamheid en een gedeelte communicatie.
- De contractduur is 6 jaar, plus 2 keer 1 optiejaar. De maximale contractduur is dus 8 jaar.